

Số: /KH-UBND

Khương Đình, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 05/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031. Kế hoạch số 03-KH/ĐU ngày 10/7/2025 của Đảng ủy phường Khương Đình về việc tổ chức Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Khương Đình lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 và Kế hoạch số 01-KH/TBTCVPV ngày 21/7/2025 của Tiểu ban Tổ chức, phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Khương Đình lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Ủy ban nhân dân phường Khương Đình ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn phường, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường và các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn phường trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp và Bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp.

- Hạn chế tình trạng công dân kéo đến các cơ quan Thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo; kịp thời xử lý khi công dân của phường tập trung đông người ở Thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 1233/KH-TTTP ngày 13/6/2024 của Thanh tra Chính phủ về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu

Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 05/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tuyệt đối không để các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo gây mất an ninh trật tự.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường. Thực hiện nghiêm túc các văn bản, chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp và Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị trong tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kịp thời xử lý các tình huống đối với các đoàn khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp trong thời gian diễn Đại hội Đảng các cấp và Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền

- Tiếp tục quan tâm làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Thành phố về việc kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài (nếu có).

2. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân

- UBND phường thường xuyên phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Đối với việc tiếp công dân thường xuyên: Công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân trong giờ hành chính, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng công dân đến nơi tiếp công dân mà không có người tiếp theo quy định.

- Đối với các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc phường có liên quan tham gia đầy đủ khi được yêu cầu để đối thoại, giải thích trực tiếp cho công dân.

- Trong thời gian trước, trong và sau khi diễn ra Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Đại biểu Quốc hội và Hội

đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, trường hợp cần thiết phải bố trí người trực tiếp tiếp công dân kể cả các ngày thứ Bảy, Chủ Nhật, dịp nghỉ Lễ, Tết.

3. Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý, thụ lý giải quyết đơn thư của công dân

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý, thụ lý, giải quyết đơn thư của công dân đúng thẩm quyền, đúng thời gian theo luật định; đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan trong giải quyết các vụ việc gắn với đẩy mạnh tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh; giải quyết hết nội dung, đúng thời hạn pháp luật quy định và nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo, hạn chế công dân khiếu nại vượt cấp lên Trung ương, Thành phố.

- Xử lý kịp thời, đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với đơn tố cáo của công dân liên quan đến nhân sự Đại hội Đảng cấp phường, ứng viên đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài

Tiếp tục kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đông người, phức tạp, kéo dài (nếu có); bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân. Hạn chế thấp nhất các tình huống phát sinh, hạn chế tập trung đông người, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị vượt cấp lên Thành phố, Trung ương.

5. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, vượt cấp

5.1. Việc tiếp công dân thường xuyên

Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân của phường chủ động phối hợp với cán bộ của các phòng, ban chuyên môn thuộc phường tổ chức tiếp công dân và tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân để xử lý theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo kết quả với người có thẩm quyền về tình hình tiếp nhận và đề xuất xử lý đối với đơn đã tiếp nhận.

5.2. Trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người

Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đông người tập trung tại các cơ quan, đơn vị: Lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn trực tiếp tiếp công dân, tổ chức đối thoại và xử lý ngay vụ việc; trường hợp công dân vượt cấp thì phối hợp với các cơ quan, đơn vị của phường có trách nhiệm thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

5.3. Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên Trung ương

Phối hợp với Ban Tiếp công dân Thành phố và các cơ quan Trung ương có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

6. Đối với việc công dân tập trung đông người, phức tạp tại Trụ sở các cơ

quan, Nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, cổng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường, gây mất trật tự công cộng; gây áp lực để yêu cầu giải quyết

Khi phát sinh các vụ việc công dân tập trung đông người phức tạp tại cổng Trụ sở các cơ quan Thành phố, phường và Nhà riêng các đồng chí lãnh đạo Thành phố và phường Khương Đình, cổng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường, gây mất trật tự công cộng, gây áp lực yêu cầu lãnh đạo giải quyết thì Tổ tiếp công dân của phường phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị tiếp nhận thông tin vụ việc, chủ động phối hợp với Ban Tiếp công dân Thành phố cùng lực lượng công an, an ninh của phường tuyên truyền, vận động và yêu cầu công dân về Phòng Tiếp công dân của phường để được tiếp theo quy định.

Trường hợp phát sinh tình huống chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị để gây rối trật tự công cộng: Các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Thành lập các Tổ công tác thường trực tiếp công dân của phường phục vụ Đại hội Đảng bộ phường, Đại hội Đảng bộ thành phố và Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

- Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập Tổ công tác thường trực tiếp công dân của phường, gồm lãnh đạo, công chức các đơn vị: Lãnh đạo UBND phường; Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị, Phòng Văn hóa - xã hội, Công an phường; cùng tham gia Tổ công tác có đại diện lãnh đạo và công chức của các đơn vị: Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan. Trong đó, Phó Chủ tịch UBND phường làm Tổ trưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các quy định có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của phường thường xuyên liên hệ với Thanh tra Thành phố, Ban Tiếp công dân Thành phố để cập nhật tình hình công dân của phường lên Thành phố, Trung ương để khiếu nại, tố cáo, kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân phường có phương án xử lý.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị địa điểm, các điều kiện cần thiết để lãnh đạo Thành phố, lãnh đạo phường tiếp công dân khi cần thiết.

- Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, Công an phường nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo và những địa điểm tiềm ẩn xảy ra khiếu kiện đông người để chủ động, kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, giải quyết, ứng phó kịp thời không để phát sinh “điểm nóng”.

- Bố trí công chức tiếp công dân của phường cùng với Tổ công tác thường trực

tiếp công dân được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập, tổ chức trực tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân phường vào các ngày làm việc và ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng, bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Là đầu mối chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng các cấp và Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tham mưu thành lập Tổ công tác thường trực tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ, đột xuất) trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra nhằm nắm bắt thông tin về tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra; đưa ra các biện pháp nhằm đẩy mạnh việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra.

2. Công an phường

- Xây dựng kế hoạch, phương án cụ thể, phối hợp với các cơ quan chức năng kịp thời xử lý các tình huống khiếu kiện đông người, phức tạp trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội Đại biểu Toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn; dự báo các tình huống để chủ động xây dựng các phương án, kịch bản xử lý khi tình huống phức tạp xảy ra; tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các đối tượng lợi dụng, kích động để khiếu kiện đông người; kịp thời báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét chỉ đạo, giải quyết.

- Bố trí lực lượng tham gia đảm bảo an ninh trật tự tại Phòng tiếp công dân của phường, Trụ sở các cơ quan Đảng, chính quyền phường khi có dấu hiệu phức tạp phát sinh.

- Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật khi có việc lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước, của tập thể và của công dân, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan Nhà nước và các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

3. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường

- Thực hiện nghiêm các quy định tại Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/06/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự

lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân, Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo và các văn bản hướng dẫn của Thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; xử lý công khai các trường hợp vi phạm, nhất là vi phạm trong quản lý, thực thi công vụ, thiếu trách nhiệm trong tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định; phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật thuộc thẩm quyền UBND phường.

- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân đối với lĩnh vực, ngành được giao, trên địa bàn quản lý. Thường xuyên thông tin liên hệ với Văn phòng HĐND và UBND phường, Bộ phận tiếp công dân của phường để thông tin, phản ánh kịp thời tình hình công dân khiếu nại, tố cáo có tính chất phức tạp, tập trung đông người để có phương án xử lý, giải quyết.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tùy theo tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường đăng tải, phát tin, thời lượng, xây dựng chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là trong thời gian trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức đoàn thể

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức đoàn thể quan tâm, vận động hội viên, đoàn viên chấp hành các quy định của Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Tố cáo năm 2018; tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hòa giải các mâu thuẫn ngay từ cơ sở, hạn chế tới mức thấp

nhất việc lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để ảnh hưởng đến Đại hội Đảng các cấp, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tổ chức giải thích, hướng dẫn, vận động công dân khiếu kiện theo đúng quy định của pháp luật, không để kẻ xấu lợi dụng tuyên truyền sai sự thật, kích động, xúi giục đối với các khiếu kiện liên quan đến vấn đề tôn giáo, tự do tín ngưỡng.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 của Ủy ban nhân dân phường Khương Đình, đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ UBND phường;
- Lưu: VT, Bộ phận TCD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sỹ Đoàn